

ภาคผนวก ค

เอกสารปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

เอกสารการตรวจสอบระบบต่าง ๆ

รายงานการตรวจเช็ค โครงการ โรงแรม ตริพนา

ประจำเดือน.....กรกฎาคม.....

งานระบบ	รายละเอียด	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ และการแก้ไข	ผู้ตรวจเช็ค
งานสระ	ตู้control	/			
	เครื่อง Pool Pilot	/			
	การทำงานของมอเตอร์	/			
	อุปกรณ์ Cell	/			
	สภาพน้ำ	/			
	หม้อแปลงไฟ	/			
	กระเบื้องสระว่ายน้ำ	/			
	เครื่องกรองทราย	/			
	ไฟสระว่ายน้ำ	/			
งานดูแลสวน	สนามหญ้า	/			
	สภาพต้นไม้กับปัญหาแมลง	/			
	การตกแต่งไม้พุ่ม	/			
	การดูแลให้ปุ๋ยต้นไม้	/			
	ฉีดยาฆ่าแมลง				
พื้นที่ส่วนกลาง	บริเวณรอบสระว่ายน้ำ	/			
	บริเวณลานจอดรถ	/			
	ตามทางเดินบนอาคาร	/			
	ถนนทางเข้าโครงการ	/			
ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง และ ระบบ Fire Pump หมายเหตุ : เป็นระบบ ไฟฟ้า	การตรวจเช็คถังน้ำยา ประจำเดือน	/			
	การทำงานของระบบ Fire Pump	/			
ระบบ Alarm	ระบบ Manual	/			
	ระบบตู้ Control	/			
	ระบบ Graphic	/			
	อุปกรณ์ Smoke, Heat Detector	/			
	Bell (กระดิ่ง)	/			
ไฟฉุกเฉิน Gen	บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า	/			
	บริเวณทางเดิน	/			
	ห้องพัก	/			
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	/			
หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบแนวสายไฟแรงสูง	/			

หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบหม้อแปลงว่ามีกิ่งไม้ อยู่ใกล้ทำให้ช็อตได้หรือไม่	✓			
	แนวสายจากหม้อแปลงลงมา ห้องMDB	✓			
ปั้มน้ำดี (ดาดฟ้า) Booster Pump	การทำงานของปั้ม	✓			
	ลมในถัง Pressure	✓			
ปั้มน้ำดี (ใต้ดิน) Transfer Pump	การทำงานของปั้ม	✓			
	ปั้มตัวที่ 1	✓			
	ปั้มตัวที่ 2	✓			
ถังเก็บน้ำดี	ตะกอนในถังเก็บ	✓			
	สีของน้ำประปาที่จ่ายมา	✓			
ลิฟท์	การทำงาน	✓			
	หลอดไฟในลิฟท์	✓			
	ความสะอาดในลิฟท์	✓			
	อุปกรณ์ที่ต้องซ่อม	✓			
ไฟแสงสว่าง ส่วนกลาง	ไฟทางเดินตามชั้น		✓	หลอดไฟขาด ทำการ เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว	
	ไฟรั้ว	✓			
	ไฟทางเดินชั้นล่างกับฝ้าเพดาน	✓			
	ไฟบันไดหนีไฟ	✓			
	ไฟสวน	✓			
	ไฟที่จอดรถ	✓			
ขยะในโครงการ	การเก็บขยะตามจุดพักขยะ	✓			
ระบบโทรศัพท์	ตู้ PABX	✓			
	สัญญาณสายภายใน/ภายนอก	✓			
	แบตเตอรี่	✓			
รายงานและ ข้อเสนอแนะ					

ลงชื่อ นาย วรโชติ ตริณพัฒน์

(ผู้จัดการอาคาร)

รายงานการตรวจเช็ค โครงการ โรงแรม ตริพนา

ประจำเดือน.....สิงหาคม.....

งานระบบ	รายละเอียด	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ และการแก้ไข	ผู้ตรวจเช็ค
งานสระ	ตู้control	///			
	เครื่อง Pool Pilot	///			
	การทำงานของมอเตอร์	///			
	อุปกรณ์ Cell	///			
	สภาพน้ำ		///	ค่า PH สูง ใส่กรดเกลือปรับ สภาพน้ำเรียบร้อยแล้ว	
	หม้อแปลงไฟ	///			
	กระเบื้องสระว่ายน้ำ	///			
	เครื่องกรองทราย	///			
	ไฟสระว่ายน้ำ	///			
งานดูแลสวน	สนามหญ้า	///			
	สภาพต้นไม้กับปัญหาแมลง	///			
	การตกแต่งไม้พุ่ม	///			
	การดูแลให้ปุ๋ยต้นไม้	///			
	ฉีดยาฆ่าแมลง				
พื้นที่ส่วนกลาง	บริเวณรอบสระว่ายน้ำ	///			
	บริเวณลานจอดรถ	///			
	ตามทางเดินบนอาคาร	///			
	ถนนทางเข้าโครงการ	///			
ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง และ ระบบ Fire Pump หมายเหตุ : เป็นระบบ ไฟฟ้า	การตรวจเช็คถังน้ำยา ประจำเดือน	///			
	การทำงานของระบบ Fire Pump	///			
ระบบ Alarm	ระบบ Manual	///			
	ระบบตู้ Control	///			
	ระบบ Graphic	///			
	อุปกรณ์ Smoke, Heat Detector	///			
	Bell (กระดิ่ง)	///			
ไฟฉุกเฉิน Gen	บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า	///			
	บริเวณทางเดิน	///			
	ห้องพัก	///			
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	///			
หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบแนวสายไฟแรงสูง	///			

หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบหม้อแปลงว่ามีกิ่งไม้ อยู่ใกล้ทำให้ช็อตได้หรือไม่	///			
	แนวสายจากหม้อแปลงลงมา ห้องMDB	///			
ปั้มน้ำดี (คาดฟ้า) Booster Pump	การทำงานของปั้ม	///			
	ลมในถัง Pressure	///			
ปั้มน้ำดี (ใต้ดิน) Transfer Pump	การทำงานของปั้ม	///			
	ปั้มตัวที่ 1	///			
	ปั้มตัวที่ 2	///			
ถังเก็บน้ำดี	ตะกอนในถังเก็บ	///			
	สีของน้ำประปาที่จ่ายมา	///			
ลิฟท์	การทำงาน	///			
	หลอดไฟในลิฟท์	///			
	ความสะอาดในลิฟท์	///			
	อุปกรณ์ที่ต้องซ่อม	///			
ไฟแสงสว่าง ส่วนกลาง	ไฟทางเดินตามชั้น		///	หลอดไฟขาด ทำการ เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว	
	ไฟรั้ว	///			
	ไฟทางเดินชั้นล่างกับฝ้าเพดาน	///			
	ไฟบันไดหนีไฟ	///			
	ไฟสวน	///			
	ไฟที่จอดรถ	///			
ขยะในโครงการ	การเก็บขยะตามจุดพักขยะ	///			
ระบบโทรศัพท์	ตู้ PABX	///			
	สัญญาณสายภายใน/ภายนอก	///			
	แบตเตอรี่	///			
รายงานและ ข้อเสนอแนะ					

ลงชื่อ นาย วรโชติ ตีรณพัฒน์

(ผู้จัดการอาคาร)

รายงานการตรวจเช็ค โครงการ โรงแรม ดรีฟนา

ประจำเดือน.....กันยายน.....

งานระบบ	รายละเอียด	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ และการแก้ไข	ผู้ตรวจเช็ค
งานสระ	ตู้control	///			
	เครื่อง Pool Pilot	///			
	การทำงานของมอเตอร์	///			
	อุปกรณ์ Cell	///			
	สภาพน้ำ	///			
	หม้อแปลงไฟ	///			
	กระเบื้องสระว่ายน้ำ	///			
	เครื่องกรองทราย	///			
	ไฟสระว่ายน้ำ	///			
งานดูแลสวน	สนามหญ้า	///			
	สภาพต้นไม้กับปัญหาแมลง	///			
	การตกแต่งไม้พุ่ม	///			
	การดูแลให้ปุ๋ยต้นไม้	///			
	ฉีดยาฆ่าแมลง				
พื้นที่ส่วนกลาง	บริเวณรอบสระว่ายน้ำ	///			
	บริเวณลานจอดรถ	///			
	ตามทางเดินบนอาคาร	///			
	ถนนทางเข้าโครงการ	///			
ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง และ ระบบ Fire Pump หมายเหตุ : เป็นระบบ ไฟฟ้า	การตรวจเช็คถังน้ำยา	///			
	ประจำเดือน				
	การทำงานของระบบ Fire Pump	///			
ระบบ Alarm	ระบบ Manual	///			
	ระบบตู้ Control	///			
	ระบบ Graphic	///			
	อุปกรณ์ Smoke, Heat Detector	///			
	Bell (กระดิ่ง)	///			
ไฟฉุกเฉิน Gen	บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า	///			
	บริเวณทางเดิน	///			
	ห้องพัก	///			
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	///			
หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบแนวสายไฟแรงสูง	///			

หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบหม้อแปลงว่ามีกิ่งไม้ อยู่ใกล้ทำให้ช็อตได้หรือไม่	///			
	แนวสายจากหม้อแปลงลงมา ห้องMDB	///			
ปั้มน้ำดี (คัดฟ้า) Booster Pump	การทำงานของปั้ม	///			
	ลมในถัง Pressure	///			
ปั้มน้ำดี (ใต้ดิน) Transfer Pump	การทำงานของปั้ม	///			
	ปั้มตัวที่ 1	///			
	ปั้มตัวที่ 2	///			
ถังเก็บน้ำดี	ตะกอนในถังเก็บ	///			
	สีของน้ำประปาที่จ่ายมา	///			
ลิฟท์	การทำงาน	///			
	หลอดไฟในลิฟท์	///			
	ความสะอาดในลิฟท์	///			
	อุปกรณ์ที่ต้องซ่อม	///			
ไฟแสงสว่าง ส่วนกลาง	ไฟทางเดินตามชั้น		///	หลอดไฟขาด ทำการ เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว	
	ไฟรั้ว	///			
	ไฟทางเดินชั้นล่างกับฝ้าเพดาน	///			
	ไฟบันไดหนีไฟ	///			
	ไฟสวน		///	หลอดไฟขาด ทำการ เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว	
	ไฟที่จอดรถ	///			
ขยะในโครงการ	การเก็บขยะตามจุดพักขยะ	///			
ระบบโทรศัพท์	ตู้ PABX	///			
	สัญญาณสายภายใน/ภายนอก	///			
	แบตเตอรี่	///			
รายงานและ ข้อเสนอแนะ					

ลงชื่อ นาย วรโชติ ตรีนพพัฒน์

(ผู้จัดการอาคาร)

รายงานการตรวจเช็ค โครงการ โรงแรม ตรีพนา

ประจำเดือน.....ตุลาคม.....

งานระบบ	รายละเอียด	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ และการแก้ไข	ผู้ตรวจเช็ค
งานสระ	ตู้control	/			
	เครื่อง Pool Pilot	/			
	การทำงานของมอเตอร์	/			
	อุปกรณ์ Cell	/			
	สภาพน้ำ	/			
	หม้อแปลงไฟ	/			
	กระเบื้องสระว่ายน้ำ	/			
	เครื่องกรองทราย	/			
	ไฟสระว่ายน้ำ	/			
งานดูแลสวน	สนามหญ้า	/			
	สภาพต้นไม้กับปัญหาแมลง	/			
	การตกแต่งไม้พุ่ม	/			
	การดูแลให้ปุ๋ยต้นไม้	/			
	ฉีดยาฆ่าแมลง				
พื้นที่ส่วนกลาง	บริเวณรอบสระว่ายน้ำ	/			
	บริเวณลานจอดรถ	/			
	ตามทางเดินบนอาคาร	/			
	ถนนทางเข้าโครงการ	/			
ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง และ ระบบ Fire Pump หมายเหตุ : เป็นระบบ ไฟฟ้า	การตรวจเช็คถังน้ำยา ประจำเดือน	/			
	การทำงานของระบบ Fire Pump	/			
ระบบ Alarm	ระบบ Manual	/			
	ระบบตู้ Control	/			
	ระบบ Graphic	/			
	อุปกรณ์ Smoke, Heat Detector	/			
	Bell (กระดิ่ง)	/			
ไฟฉุกเฉิน Gen	บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า	/			
	บริเวณทางเดิน	/			
	ห้องพัก	/			
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	/			
หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบแนวสายไฟแรงสูง	/			

หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบหม้อแปลงว่ามีกิ่งไม้ อยู่ใกล้ทำให้ช็อตได้หรือไม่	///			
	แนวสายจากหม้อแปลงลงมา ห้องMDB	///			
ปั๊มน้ำดี (ดาดฟ้า) Booster Pump	การทำงานของปั๊ม	///			
	ลมในถัง Pressure	///			
ปั๊มน้ำดี (ใต้ดิน) Transfer Pump	การทำงานของปั๊ม	///			
	ปั๊มตัวที่ 1	///			
	ปั๊มตัวที่ 2	///			
ถังเก็บน้ำดี	ตะกอนในถังเก็บ	///			
	สีของน้ำประปาที่จ่ายมา	///			
ลิฟท์	การทำงาน	///			
	หลอดไฟในลิฟท์	///			
	ความสะอาดในลิฟท์	///			
	อุปกรณ์ที่ต้องซ่อม	///			
ไฟแสงสว่าง ส่วนกลาง	ไฟทางเดินตามชั้น	///			
	ไฟรั่ว	///			
	ไฟทางเดินชั้นล่างกับฝ้าเพดาน	///			
	ไฟบันไดหนีไฟ	///			
	ไฟสวน	///			
	ไฟที่จอดรถ	///			
ขยะในโครงการ	การเก็บขยะตามจุดพักขยะ	///			
ระบบโทรศัพท์	ตู้ PABX	///			
	สัญญาณสายภายใน/ภายนอก	///			
	แบตเตอรี่	///			
รายงานและ ข้อเสนอแนะ					

ลงชื่อ นาย วรโชติ ตริณพัฒน์

(ผู้จัดการอาคาร)

รายงานการตรวจเช็ค โครงการ โรงแรม ตรีพนา

ประจำเดือน.....พฤษภาคม.....

งานระบบ	รายละเอียด	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ และการแก้ไข	ผู้ตรวจเช็ค
งานสระ	ตู้control	///			
	เครื่อง Pool Pilot	///			
	การทำงานของมอเตอร์	///			
	อุปกรณ์ Cell	///			
	สภาพน้ำ	///			
	หม้อแปลงไฟ	///			
	กระเบื้องสระว่ายน้ำ	///			
	เครื่องกรองทราย	///			
	ไฟสระว่ายน้ำ	///			
งานดูแลสวน	สนามหญ้า	///			
	สภาพต้นไม้กับปัญหาแมลง	///			
	การตกแต่งไม้พุ่ม	///			
	การดูแลให้ปุ๋ยต้นไม้	///			
	ฉีดยาฆ่าแมลง				
พื้นที่ส่วนกลาง	บริเวณรอบสระว่ายน้ำ	///			
	บริเวณลานจอดรถ	///			
	ตามทางเดินบนอาคาร	///			
	ถนนทางเข้าโครงการ	///			
ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง และ ระบบ Fire Pump หมายเหตุ : เป็นระบบ ไฟฟ้า	การตรวจเช็คถังน้ำยา	///			
	ประจำเดือน				
	การทำงานของระบบ Fire Pump	///			
ระบบ Alarm	ระบบ Manual	///			
	ระบบตู้ Control	///			
	ระบบ Graphic	///			
	อุปกรณ์ Smoke, Heat Detector	///			
	Bell (กระดิ่ง)	///			
ไฟฉุกเฉิน Gen	บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า	///			
	บริเวณทางเดิน	///			
	ห้องพัก	///			
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	///			
หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบแนวสายไฟแรงสูง	///			

หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบหม้อแปลงว่ามีกิ่งไม้ อยู่ใกล้ทำให้ช็อตได้หรือไม่	///			
	แนวสายจากหม้อแปลงลงมา ห้องMDB	///			
ปั้มน้ำดี (ดาดฟ้า) Booster Pump	การทำงานของปั้ม	///			
	ลมในถัง Pressure	///			
ปั้มน้ำดี (ใต้ดิน) Transfer Pump	การทำงานของปั้ม	///			
	ปั้มตัวที่ 1	///			
	ปั้มตัวที่ 2	///			
ถังเก็บน้ำดี	ตะกอนในถังเก็บ	///			
	สีของน้ำประปาที่จ่ายมา	///			
ลิฟท์	การทำงาน	///			
	หลอดไฟในลิฟท์	///			
	ความสะอาดในลิฟท์	///			
	อุปกรณ์ที่ต้องซ่อม	///			
ไฟแสงสว่าง ส่วนกลาง	ไฟทางเดินตามชั้น		///	หลอดไฟขาด ทำการ เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว	
	ไฟรั้ว	///			
	ไฟทางเดินชั้นล่างกับฝ้าเพดาน	///			
	ไฟบันไดหนีไฟ	///			
	ไฟสวน	///			
	ไฟที่จอดรถ	///			
ขยะในโครงการ	การเก็บขยะตามจุดพักขยะ	///			
ระบบโทรศัพท์	ตู้ PABX	///			
	สัญญาณสายภายใน/ภายนอก	///			
	แบตเตอรี่	///			
รายงานและ ข้อเสนอแนะ					

ลงชื่อ นาย วรชาติ ตริณพัฒน์

(ผู้จัดการอาคาร)

รายงานการตรวจเช็ค โครงการ โรงแรม ตริพนา

ประจำเดือน.....ธันวาคม.....

งานระบบ	รายละเอียด	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ และการแก้ไข	ผู้ตรวจเช็ค
งานสระ	ตู้control	/			
	เครื่อง Pool Pilot	/			
	การทำงานของมอเตอร์	/			
	อุปกรณ์ Cell	/			
	สภาพน้ำ	/			
	หม้อแปลงไฟ	/			
	กระเบื้องสระว่ายน้ำ	/			
	เครื่องกรองทราย		/	มีตะกอนเยอะ ได้ทำการ ล้างเครื่องกรองทราย เรียบร้อยแล้ว	
	ไฟสระว่ายน้ำ	/			
งานดูแลสวน	สนามหญ้า		/	มีการตัดหญ้าที่สนาม	
	สภาพต้นไม้กับปัญหาแมลง	/			
	การตกแต่งไม้พุ่ม	/			
	การดูแลให้ปุ๋ยต้นไม้	/			
	ฉีดฆ่าแมลง				
พื้นที่ส่วนกลาง	บริเวณรอบสระว่ายน้ำ	/			
	บริเวณลานจอดรถ	/			
	ตามทางเดินบนอาคาร	/			
	ถนนทางเข้าโครงการ	/			
ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง และ ระบบ Fire Pump หมายเหตุ : เป็นระบบ ไฟฟ้า	การตรวจเช็คถังน้ำยา ประจำเดือน	/			
	การทำงานของระบบ Fire Pump	/			
ระบบ Alarm	ระบบ Manual	/			
	ระบบตู้ Control	/			
	ระบบ Graphic	/			
	อุปกรณ์ Smoke, Heat Detector	/			
	Bell (กระดิ่ง)	/			
ไฟฉุกเฉิน Gen	บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า	/			
	บริเวณทางเดิน	/			
	ห้องพัก	/			
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	/			

หม้อแปลงไฟฟ้า	ตรวจสอบแนวสายไฟแรงสูง	///			
	ตรวจสอบหม้อแปลงว่ามีกิ่งไม้ อยู่ใกล้ทำให้ช็อตได้หรือไม่	///			
	แนวสายจากหม้อแปลงลงมา ห้องMDB	///			
ปั๊มน้ำดี (คัดฟ้า) Booster Pump	การทำงานของปั๊ม	///			
	ลมในถัง Pressure	///			
ปั๊มน้ำดี (ใต้ดิน) Transfer Pump	การทำงานของปั๊ม	///			
	ปั๊มตัวที่ 1	///			
	ปั๊มตัวที่ 2	///			
ถังเก็บน้ำดี	ตะกอนในถังเก็บ	///			
	สีของน้ำประปาที่จ่ายมา	///			
ลิฟท์	การทำงาน	///			
	หลอดไฟในลิฟท์	///			
	ความสะอาดในลิฟท์	///			
	อุปกรณ์ที่ต้องซ่อม	///			
ไฟแสงสว่าง ส่วนกลาง	ไฟทางเดินตามชั้น	///			
	ไฟรั่ว	///			
	ไฟทางเดินชั้นล่างกับฝ้าเพดาน	///			
	ไฟบันไดหนีไฟ	///			
	ไฟสวน	///			
	ไฟที่จอดรถ	///			
ขยะในโครงการ	การเก็บขยะตามจุดพักขยะ	///			
ระบบโทรศัพท์	ตู้ PABX	///			
	สัญญาณสายภายใน/ภายนอก	///			
	แบตเตอรี่	///			
รายงานและ ข้อเสนอแนะ					

ลงชื่อ นาย วรโชติ ตริณพัฒน์

(ผู้จัดการอาคาร)

ภาคผนวก ค-2

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

โรงแรม ตรีพนา หัวหิน

พ.ศ. 2568

1.ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาท ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย ขาดการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามกำหนดเวลา ขาดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของพนักงาน สิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 4 กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย กำหนดให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 นอกจากนี้กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ

ทางโรงแรม ตรีพนา จึงจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยวัตถุประสงค์เพื่อลดการเกิดอัคคีภัยและผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงแรม ทั้งความรู้และตระหนักในการเกิดอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

2.วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย(กรณีเกิดอัคคีภัย)ต่อบุคลากรและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ
- 2.3 เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 2.4 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานโรงแรม ตรีพนา และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองหัวหิน ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจนขึ้น
- 2.5 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

3. ข้อมูลของหน่วยงาน

3.1 ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้งโรงแรม : 37/16 ถนน หัวหิน - หนองพลับ ตำบล หัวหิน อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
77110 ประเทศไทย เบอร์โทร : +66 (0) 32 535 345 / +66 (0) 82 152 4155

3.2 ข้อมูลบุคลากร

-ผู้จัดการโรงแรม 1 คน

-พนักงานต้อนรับ 4 คน

-แม่บ้าน 1 คน

-ช่างทั่วไป 1 คน

-ผู้รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ภ) 1 คน

3.3 ข้อมูลเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

-ชุดอุปกรณ์แจ้งเตือนไฟไหม้ จำนวน 1 เครื่อง

-ชุดอุปกรณ์ดับเพลิงและถังดับเพลิง จำนวน 4 ชุด

4. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

4.1 การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองหัวหินได้มอบหมายให้ฝ่ายทุกฝ่ายได้มีการอบรมดับเพลิง ด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติประจำปีและได้ตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยของสถานประกอบการกิจการ เช่น ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ถังดับเพลิง อุปกรณ์แจ้งเตือนไฟไหม้ ฯลฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ภ) และพนักงาน ตรวจตราความปลอดภัยดังนี้

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

ลำดับที่	รายการ*	วันเดือนปี	ความผิดปกติ		ปัญหาที่พบ	บริเวณที่ตรวจพบ	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ	20 ก.ย. 68	／		หลอดไฟขาด	ทางเดินตามชั้น	ทำการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว
	ปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วงไฟ สายไฟ	20 ก.ย. 68		／			
	พัดลม เครื่องปรับอากาศ	20 ก.ย. 68		／			
	ตู้เย็น กระติกต้มน้ำร้อน เต้าไมโครเวฟ	20 ก.ย. 68		／			
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ และสายสัญญาณต่าง ๆ	20 ก.ย. 68	／		สายอินเทอร์เน็ตเสีย	แผนกพนักงานต้อนรับ	ทำการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว
	เครื่องสำรองไฟ	20 ก.ย. 68		／			
	เครื่องปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร	20 ก.ย. 68		／			
4	ระบบอุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง	20 ก.ย. 68		／			
	ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง	20 ก.ย. 68		／			
	หัวรับ-จ่ายน้ำดับเพลิง	20 ก.ย. 68		／			

ผู้ตรวจตรา นาย สมาน พลอยแหวน

(สมาน พลอยแหวน)

วันเดือนปี 20 ก.ย. 68

4.2 การฝึกทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปีในโรงแรม

4.3 การเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ

จัดทำแผนอพยพหนีไฟของโรงแรม โดยกำหนดผู้นำอพยพ,ผู้ตรวจสอบ,ผู้อพยพเส้นทางการอพยพหนีไฟ และจุดรวมพล

การมอบหมายหน้าที่การป้องกันและระงับอัคคีภัย

พนักงานโรงแรม ตริพนา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งประจำ	หน้าที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
1.		ผู้จัดการ	ผอ. ดับเพลิง	
2.		ผู้จัดการฝ่ายพนักงานต้อนรับ	ปฐมพยาบาล	
3.		แม่บ้าน	ค้นหา	
4.		พนักงานต้อนรับ	ปฐมพยาบาล	
5.		พนักงานต้อนรับ	ปฐมพยาบาล	
6.		พนักงานต้อนรับ	ค้นหา	
7.		พนักงานต้อนรับ	ดับเพลิง	
8.		หัวหน้าช่าง	ดับเพลิง	
9.		ร.ป.ภ	เคลื่อนย้าย	

5. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

5.1 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการเป็นฝ่ายแจ้งเหตุไฟไหม้โดยแจ้งไฟไหม้ผ่านหมายเลข 032-511666
(สถานีดับเพลิงหัวหิน)

5.2 การดับเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกิดเหตุไฟไหม้ดำเนินการระงับเหตุในพื้นที่รับผิดชอบทันทีที่เกิดอัคคีภัยและแจ้งผู้
บัญชาการเหตุการณ์ (หัวหน้าสำนักงานทันที)

แผนเผชิญเหตุอัคคีภัยในโรงแรม

- 1.เกิดเหตุไฟไหม้
- 2.ผู้พบเห็นตะโกนให้คนช่วยหรือแจ้งทีมดับเพลิงเบื้องต้นภายในฝ่าย
- 3.ทีมดับเพลิงในฝ่ายนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ พร้อมเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย
- 4.ร้องขอทีมดับเพลิงจากฝ่ายอื่นๆ
- 5.กรณีไม่สามารถควบคุม/ดับเพลิงได้หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ให้รายงานผู้จัดการโรงแรม

แจ้งทุกฝ่ายให้อพยพผู้เข้าพักไปยังจุดรวมพลพร้อมร้องขอความช่วยเหลือจากทีมเผชิญเหตุของสถานีดับเพลิง
หัวหิน 032-511666

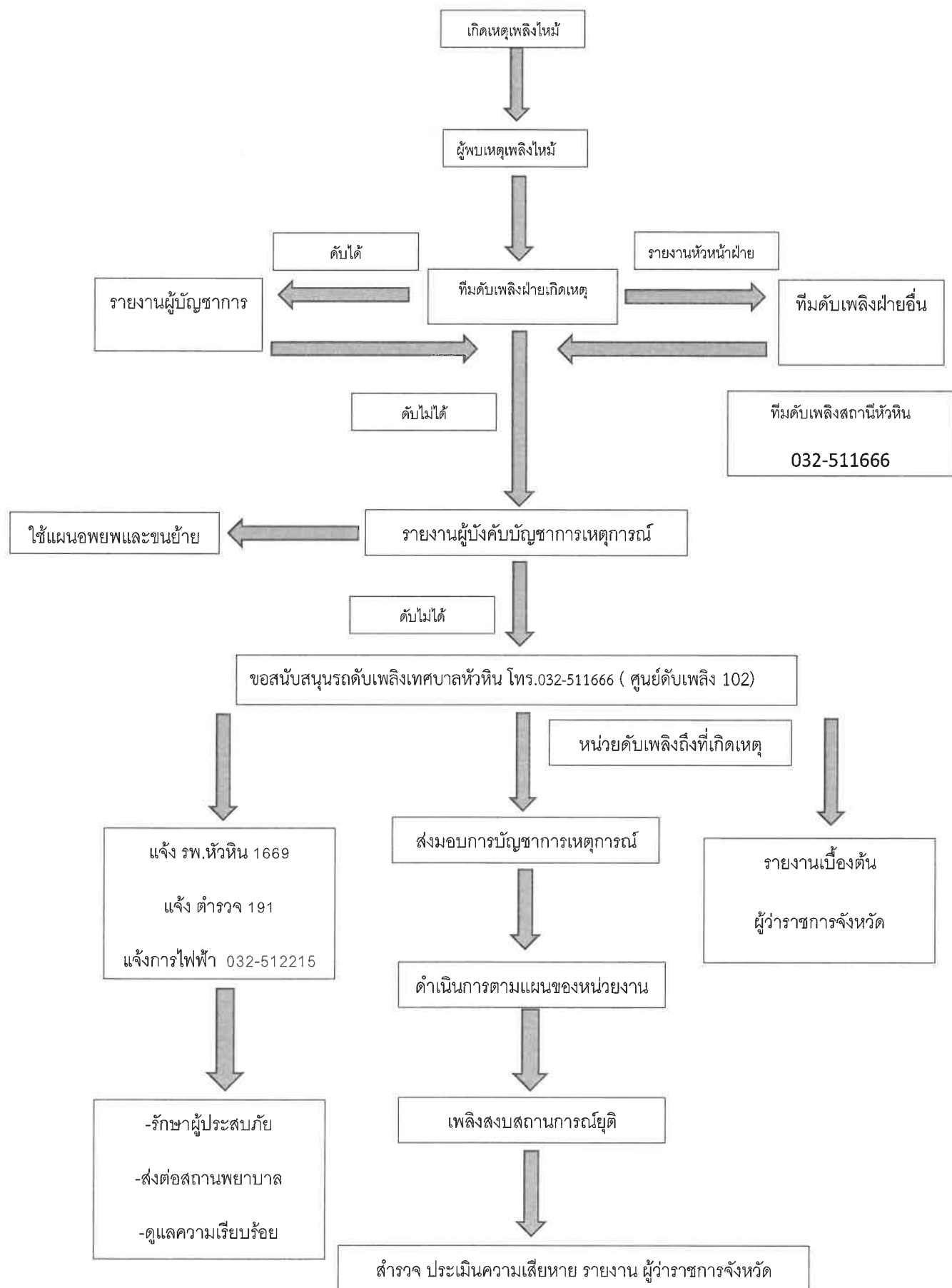
5.1กรณีมีผู้บาดเจ็บ แจ้งกู้ชีพกู้ภัย 1669

5.2ส่งตรวจสอบยอดผู้เข้าพักพร้อมรายงานหัวหน้ากลุ่ม

5.3แจ้งความประสงค์เคลื่อนย้ายทรัพย์สินไปในพื้นที่ที่ไม่เกิดเหตุไฟไหม้หรืออาคารข้างเคียง

5.4ผู้บัญชาการเหตุการณ์อนุญาตขนย้ายทรัพย์สินไปในพื้นที่ปลอดภัยโดยตรวจสอบผู้ขนย้ายให้ชัดเจน

แผนผังการระงับอัคคีภัยและการอพยพ



การอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ลุกลาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะและสถานที่/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ปฏิบัติตามดังนี้

1) ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง, ฝ่ายยานพาหนะ, จนท.รักษาความปลอดภัยเข้าทำการดับเพลิง และกวดสัญญาณเตือนภัย/ใช้ไซเรนมือหมุนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกแผนกงานในโรงแรมที่เกิดเหตุและข้างเคียงทราบโดยทันที

2) เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ผู้นำการอพยพนำอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ไปยังจุดนัดพบ/จุดรวมพลโดยเร็ว

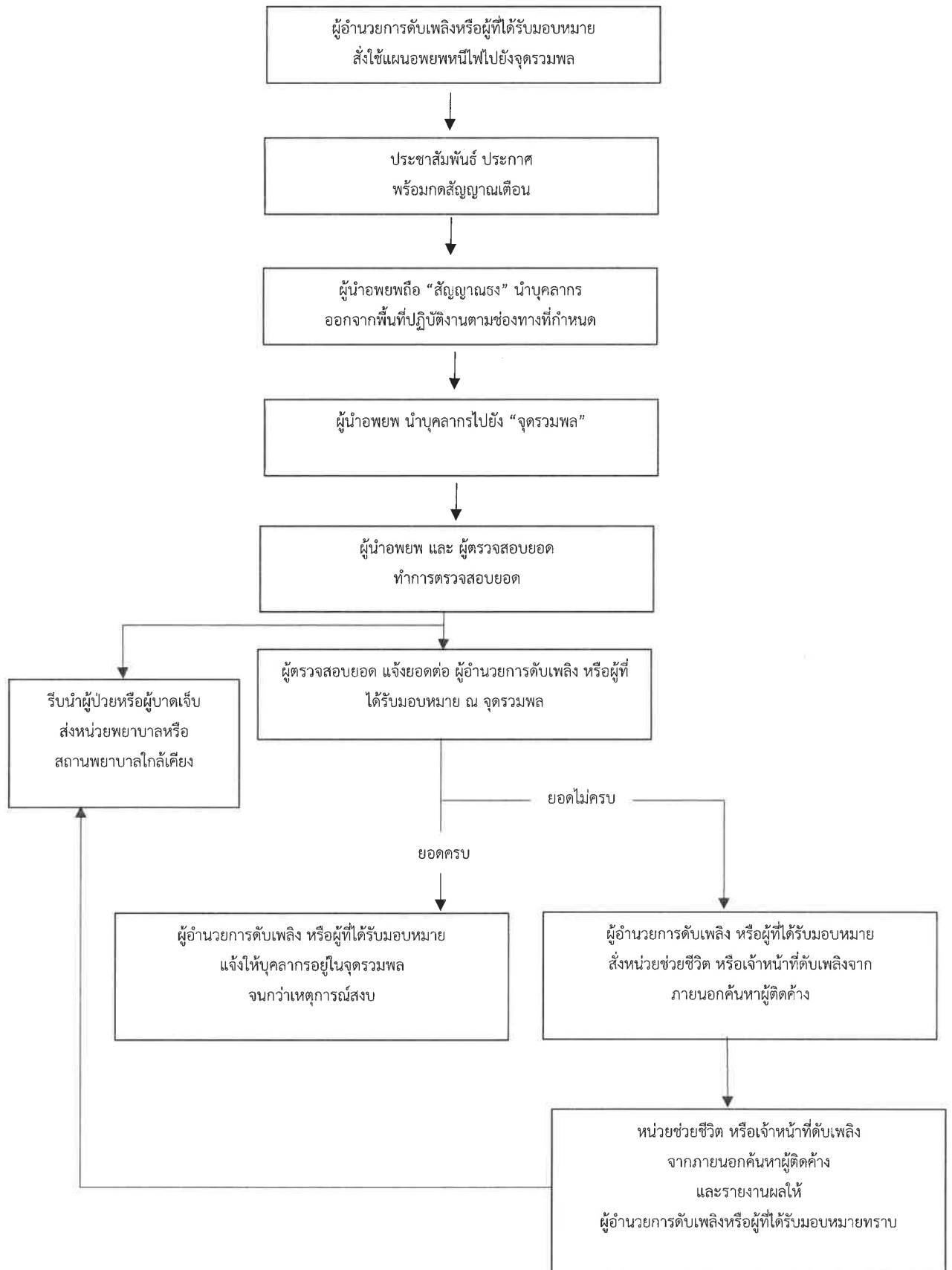
3) ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

4) หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที เพื่อสั่งการให้ชุดปฐมพยาบาลเข้าทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง และรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบโดยเร็ว

5) เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

โดยทางโรงแรม ตรีพนา ได้จัดทำแผนการอพยพหนีไฟ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันดังนี้

แผนการอพยพหนีไฟ



บัญชีหน่วยงานติดต่อกกรณีเกิดอัคคีภัย

รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
-ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานีดับเพลิง หัวหิน	032-511666
-โรงพยาบาลหัวหิน	032-520371
-สถานีตำรวจภูธรหัวหิน	032-511027, 191
-การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หัวหิน	032-516484, 1129
-หน่วยฉุกเฉินรถเคลื่อนที่	1169
-หน่วยกู้ภัยมูลนิธิสว่างหัวหินธรรมสถาน	032-514514

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ

โรงแรม ตรีพนา ห้วยหิน

ประกอบด้วย ผู้จัดการ 2 คน จำแนกเป็น ชาย 1 คน หญิง 1 คน

ลูกจ้างประจำ 5 คน จำแนกเป็น ชาย 2 คน หญิง 3 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน จำแนกเป็น หญิง 1 คน

หน่วยงานรักษาความปลอดภัย 1 คน จำแนกเป็น ชาย 1 คน

[illegible]

ภาคผนวก ค-3

เอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

(Wastewater Treatment)

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

โรงแรมตรีพนา

เครื่องจักร/Machine: ถังบำบัดน้ำเสียเติมอากาศ 10 Q	อายุการใช้งาน/Age: 27 เดือน	สถานที่ติดตั้ง/Installation: โรงแรม ตรีพนา					
รหัสเครื่องจักร/PM Code: LWT-10/GY10Q	รอบการตรวจสอบ/The examination:					เวลาที่ใช้ตรวจสอบ/ Time: : 2 ชม.	
ผู้สั่งงาน/Assigned By :วรโชติ	วันที่ เวลา/Date Time: ธันวาคม						
รายละเอียด/Description	Duration				ค่ามาตรฐาน/ Standard	สถานะปกติ หรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดคลุกลอย	***	***	***	***		N	
2.ตรวจสอบวัดค่าความดันทานขดลวด	***	***	***	***		N	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		N	
4.ทำการยกบิ๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ	-	-	-	***			
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		N	
6.ตรวจสอบสภาพไคด์เร็ว	***	-	-	***		N	
7.ทาสีป้องกันสนิมหากจำเป็น	-	-	-	-			
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึก ค่า(R...../S...../T.....)	-	-	-	-		N	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		N	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		N	
11.ตรวจเช็คและทำการกวาดชั้นนื้อด	-	-	-	***			
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	-	-	-		N	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิตช์ปุ่มกดต่างๆ	***	-	-	-		N	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	-	-	-		N	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ	-	-	-	***		N	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	-	-	-		N	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	-	-	-		N	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	-	-	-		N	
รายละเอียดปัญหา/ Details of the problem					รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/ Details of the solution		
.....							
.....							
.....							

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/ Done By

.....

วันที่ 20/12/25

หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย/Checked By

.....

วันที่ 20/12/25

ผู้จัดการโรงแรม

อนุมัติโดย/Approval By

.....

วันที่ 20/12/25

ผู้จัดการโรงแรม

ภาคผนวก ค-4

รายงานการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพน้ำ ดูแลความสะอาดสระว่ายน้ำ

ใบรายงานการปฏิบัติงาน ความคุณภาพน้ำ ดูแลความสะอาดสระว่ายน้ำ

โครงการ โรงเรียน ตริทนา แปลง.....1.....ประจำเดือน.....กรกฎาคม.....

ลำดับ	รายการ	วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	จุดตะกอน																																
2	เก็บใบไม้																																
3	ขัดพื้น, จัดผนังสระ																																
4	ล้างเครื่องกรอง, เปลี่ยนลูกกรอง																																
5	ทำความสะอาดห้องเครื่อง																																
6	ทำความสะอาดรอบสระว่ายน้ำ																																
7	วัดค่า น้ำ ค่า	1.5	1.5	1.6		1.5	1.6	1.7	3.0	3.0	2.8																						
		CL																															
		PH	7.4	7.4	7.2	O	7.2	7.4	7.1	7.2	7.2	7.3	O	7.3	7.4	7.2	7.5	7.4	7.2	O	7.1	7.3	7.3	7.4	7.5	7.5	O	7.4	7.4	7.4	7.2	7.2	
		CL	1.5	1.5	1.6	F	1.6	1.6	1.7	3.0	3.0	2.8	F	2.8	2.9	5.5	5.5	5.2	4.8	F	4.8	4.6	4.7	4.5	4.4	4.2	F	4.2	4.0	3.8	3.6	3.6	
8	ระบุจำนวนเดิม สารเคมีปรับ สภาพน้ำตาม อุปกรณ์ต่าง	PH	7.4	7.4	7.2	F	7.2	7.4	7.1	7.2	7.3	F	7.3	7.4	7.2	7.5	7.4	7.2	F	7.1	7.3	7.3	7.4	7.5	7.5	F	7.4	7.4	7.4	7.2	7.2		
		คลอรีน/เกลือ(แก้ว/ กระสอบ)													1																		
		โซดาแอซ																															
		กรดเกลือ																															
9	อุปกรณ์อื่นๆ	น้ำยาทำความสะอาด																															
		ถังดับเพลิง.....ถัง																															
		ห่วงขามแดง.....ห่วง																															
		อุปกรณ์ปฐมพยาบาล																															
10	อื่นๆ	จำนวนคน																															
11	ลงชื่อ	ผู้ปฏิบัติงาน																															

/ หมายถึง ปฏิบัติ, ทำการตรวจสอบ, ตรวจ, ไม่ระบุ - หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติ x หมายถึง ชำรุด, ไม่ครบ, ไม่มี

ลงชื่อ.....พ.อ.พ. พ.อ.พ. 18888.....ผู้บันทึก

ใบรายงานการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพน้ำ ดูแลความสะอาดสระว่ายน้ำ

โครงการ โรงเรียน ตีรพนา แปลง

ประจำเดือน กันยายน

ลำดับ	รายการ	วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ดูตะกอน				/							/										/						/					
2	เก็บใบไม้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ขัดพื้น,ขัดผนังสระ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ล้างเครื่องกรอง, เปลี่ยนถุงกรอง										/																/						
5	ทำความสะอาดห้องเครื่อง										/																						
6	ทำความสะอาดรอบสระว่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	วัดค่า	1.5	1.5	1.6		1.5	1.5	1.4	1.4	1.5	1.3		1.3	1.4	1.4	1.3	1.1	1.1			1.1	4.6	4.7	4.5	4.4	4.2		4.2	4.0	3.8	3.6		
	สระใหญ่	CL																															
	PH	7.4	7.4	7.2	O	7.2	7.4	7.4	7.2	7.2	7.3	O	7.3	7.4	7.2	7.5	7.4	7.2	O	7.1	7.3	7.3	7.4	7.5	7.5	O	7.4	7.4	7.4	7.2	7.2		
	สระเล็ก	CL	1.5	1.5	1.6	F	1.5	1.5	1.4	1.4	1.5	1.3	F	1.3	1.4	1.4	1.3	1.1	1.1	F	1.1	4.6	4.7	4.5	4.4	4.2	F	4.2	4.0	3.8	3.6		
8	ระดับน้ำเต็ม	7.4	7.4	7.2	F	7.2	7.4	7.4	7.2	7.2	7.3	F	7.3	7.4	7.2	7.5	7.4	7.2	F	7.1	7.3	7.3	7.4	7.5	7.5	F	7.4	7.4	7.4	7.2	7.2		
	สารเคมีปรับ																		I														
	สภาพน้ำตาม																																
	อุปกรณ์ต่าง																																
9	อุปกรณ์อื่นๆ																																
	ถังดับเพลิง.....ถัง																																
	ห่วงขาวแดง.....ห่วง																																
	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล																																
10	อื่นๆ																																
11	ลงชื่อ																																

/ หมายถึง ปฏิบัติ, ทำการตรวจสอบ, ครบ, ไม่ชำรุด - หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติ x หมายถึง ชำรุด, ไม่ครบ, ไม่มี

ลงชื่อ: กมลพร พลอยใส ผู้บันทึก

ใบรายงานผลการปฏิบัติงาน ความคุ้มค่าหน้า ดูเลความสะอาดสระว่ายน้ำ

โครงการ โรงแรม ศรีพนา แปลง.....1..... ประจำเดือน.....ตุลาคม.....

ลำดับ	รายการ	วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ดูตะกอน																																
2	เก็บใบไม้																																
3	จัดฟัน, จัดคั้งสระ																																
4	ล้างเครื่องกรอง, เปลี่ยนอุปกรณ์กรอง																																
5	ทำความสะอาดห้องเครื่อง																																
6	ทำความสะอาดรอบสระว่ายน้ำ																																
7	วัดค่า น้ำระบุค่า	CL	3.6																														
		PH	7.2	O	7.2	7.0	7.0	7.0	7.0	O	6.9	6.8	6.8	6.8	6.8	7.9	7.9	O	7.8	7.8	7.6	7.7	7.5	7.5	O	7.5	7.6	7.6	7.5	7.5	7.3	O	7.3
		CL	3.6	F	3.4	3.4	3.2	3.1	3.4	3.2	F	3.0	2.8	2.8	2.7	2.7	2.8	F	2.6	2.6	2.4	2.4	2.3	2.3	F	2.2	2.2	2.0	2.1	1.9	1.9	F	1.9
		PH	7.2	F	7.2	7.2	7.0	7.0	7.0	7.0	F	6.9	6.8	6.8	6.8	6.8	7.9	7.9	F	7.8	7.8	7.6	7.7	7.5	7.5	F	7.5	7.6	7.6	7.5	7.3	F	7.3
8	ระบุจำนวนเดิม																																
	สารเคมีปรับ																																
	สภาพน้ำตาม																																
	อุปกรณ์ตรวจ																																
9	อุปกรณ์อื่นๆ	นำยาตกตะกอน																															
		ถังดับเพลิง.....ถัง																															
		ห่วงแขวนแดง.....ห่วง																															
		อุปกรณ์ปฐมพยาบาล																															
10	อื่นๆ																																
11	ลงชื่อ																																

/ หมายถึง ปฏิบัติ, ทำการตรวจสอบ, ตรวจ, ไม่เข้าชุด - หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติ x หมายถึง เข้าชุด, ไม่ผิด

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก.....ผู้บันทึก

ใบรายงานผลการปฏิบัติงาน ความรู้คุณภาพน้ำ ดูแลความสะอาดสระว่ายน้ำ

โครงการ โรงเรียน ศรีพนา แสง

ประจำเดือน พฤษภาคม

ลำดับ	รายการ	วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	จุดตะกอน		/					/						/			/					/								/			/
2	เก็บใบไม้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ขัดพื้น, จัดผนังสระ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ล้างเครื่องกรอง, เปลี่ยนถุงกรอง						/														/												
5	ทำความสะอาดห้องเครื่อง						/														/												
6	ทำความสะอาดรอบสระว่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	วัดค่า pH	1.9	2.0	1.9	1.9	1.9		1.8	1.9	1.7	1.7	1.8	1.7		1.7	1.5	1.6	1.6	1.6	1.6			1.3	1.2	1.2	1.2	1.1		2.1	2.0	1.8		
	วัดค่า CL	7.3	7.0	7.1	7.2	7.2	O	7.1	7.2	7.2	7.2	7.3	7.3	O	7.4	7.5	7.4	7.5	7.2	7.2	O	7.3	7.4	7.5	7.5	7.5	7.5		O	7.6	7.8	8.0	
	วัดค่า PH	1.9	2.0	1.9	1.9	1.9	F	1.8	1.9	1.7	1.7	1.8	1.7	F	1.7	1.5	1.6	1.6	1.6	1.6	F	1.5	1.3	1.3	1.2	1.2	1.1	F	2.1	2.0	1.8		
	วัดค่า CL	7.3	7.0	7.1	7.2	7.2	F	7.1	7.2	7.2	7.2	7.3	7.3	F	7.4	7.5	7.4	7.5	7.2	7.2	F	7.3	7.4	7.5	7.5	7.5	7.5	F	7.6	7.8	8.0		
8	ระบุจำนวนเดิม																										I						
	สารเคมีปรับ																																
	สภาพน้ำตาม																																
	อุปกรณ์ตรวจ																																
9	น้ำยาตกตะกอน																																
	ถังดับเพลิง.....ถัง																																
	ห่วงขาวแดง.....ห่วง																																
	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล																																
10	อื่นๆ																																
11	ลงชื่อ																																
	ผู้ปฏิบัติงาน																																

/ หมายถึง ปฏิบัติ, ทำการตรวจสอบ, กรณ, ไม่ชำรุด - หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติ x หมายถึง ชำรุด, ไม่ครบ, ไม่มี

ลงชื่อ... ศ. นวท พงษ์ชัย ...ผู้บันทึก

โครงการ โรงพยาบาล แปลง
ประจำเดือน ธันวาคม

/ หมายถึง ปฏิบัติ, ทำการตรวจสอบ, ครบ, ไม่ขาด - หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติ x หมายถึง ขาด, ไม่ครบ, ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

ภาคผนวก ค-5

แผนป้องกันและระงับแผ่นดินไหว

แผนป้องกันและระงับแผ่นดินไหว

โรงแรม ตรีพนา หัวหิน

พ.ศ. 2568

บทนำ

ปัจจุบันเรื่องภัยเกี่ยวกับแผ่นดินไหวและเหตุต่างๆมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างรุนแรงเนื่องจากการแปรปรวนของภูมิอากาศจนมีผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำคู่มือเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่บุคลากร ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องราบรื่น

คำจำกัดความของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

ภัยพิบัติ หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากธรรมชาติหรือเกิดการกระทำของมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆเกิดมีผลต่อชุมชนหรือประเทศชาติ ภัยพิบัติอาจเป็นไปได้ทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีคู่มือในการจัดระบบป้องกันและเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
๒. เพื่อป้องกันความเสียหาย/ลดความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินและควบคุมผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ
๓. ให้เผยแพร่ความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดภัยพิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างทั่วถึงตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานและของตนเอง

ขอบเขตการปฏิบัติ

คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือการป้องกันหากเกิดภัยพิบัติ (แผ่นดินไหว) และความปลอดภัยในที่ทำงาน

แผนรองรับจากแผ่นดินไหว

ความหมาย

แผ่นดินไหว (Earthquake) หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลกการสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงขั้นต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แต่บางครั้งก็อาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้

อาคารถล่ม หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน แพ คลังสินค้า สำนักงาน ที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวตัวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหวและอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

พื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวในประเทศไทย

๑) แผ่นดินไหวขนาดใหญ่ที่มีแหล่งกำเนิดมาจากภายนอกประเทศ โดยมีแหล่งกำเนิดจากตอนใต้ของประเทศจีน พม่า ลาว ทะเลอันดามัน ตอนเหนือของ เกาะสุมาตราซึ่งจะทำให้เกิดแรงสั่นไหวในบริเวณภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

๒) แผ่นดินไหวเกิดจากแนวรอยเลื่อนที่ยังสามารถเคลื่อนตัว ซึ่งอยู่บริเวณภาคเหนือและภาคตะวันตกของประเทศ เช่น รอยเลื่อนเชียงแสน รอยเลื่อนแม่ทา รอยเลื่อนแพร่ รอยเลื่อนเถิน รอยเลื่อนเมย อุทัยธานี รอยเลื่อนศรีสวัสดิ์ รอยเลื่อนเจดีย์สามองค์ รอยเลื่อนคลองมะรุย

อันตรายที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

๑) ภัยจากการสั่นไหวของพื้นดิน ก่อให้เกิดการปรับตัวของดินที่ต่างกัน การพังทลายของดินและโคลน และการที่ดินมีสภาพกลายเป็นของเหลวอาจเกิดอาคารถล่มได้

๒) ภัยจากการยกตัวของพื้นดินบริเวณรอยเลื่อน

๓) ภัยที่เกิดจากการคลื่นใต้น้ำที่เรียกว่า “Tsunami” คลื่นนี้เกิดขึ้นจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ในทะเลและมหาสมุทร ทำให้เกิดคลื่นทะเลซัดฝั่ง

๔) ภัยจากอัคคีภัยหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

ขั้นตอนการปฏิบัติในการบรรเทาภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เป็นการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมและลดผลกระทบความเสียหายหรือแก้ไขปัญหาล่วงหน้า ก่อนที่แผ่นดินไหวและอาคารถล่มจะเกิดขึ้น

๑) จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่มรวมทั้งประสานและฝึกซ้อมแผนการบรรเทาภัยกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒) การติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการจากวิทยุโทรทัศน์และเชิฟังคำเตือนอย่างเคร่งครัด

๓) ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารและเครื่องใช้ภายในอาคาร ทำการยึดอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ตู้และชั้นหนังสือยึดติดกับฝาหรือเสา ไม้วางของหนักบนที่สูง

๔) สอนเจ้าหน้าที่ให้รู้จักตัดไฟ ปิดวาล์วน้ำ

๕) สำรองเสบียงอาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ไฟฉายเครื่องมือช่าง

อุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อเตรียมรับแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่จะเกิดขึ้น

๖) ซักซ้อมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวและกำหนดจุดนัดพบที่ปลอดภัย เมื่อมีการพลัดพรากหรือเตรียมการเพื่อการอพยพเคลื่อนย้ายไปที่ปลอดภัย

๗) ทางอาคารจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รวมทั้งฝึกซ้อมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดแผ่นดินไหวหรืออาคารถล่มอันเนื่องมาจากแผ่นดินไหว

๘) สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่รับผิดชอบตลอดจนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งสำรวจ พื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙) ให้มีการตรวจสอบสภาพของอาคารหากไม่แข็งแรงให้ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อให้มีการเสริมความแข็งแรง รวมทั้งควบคุมการก่อสร้างอาคารให้สามารถต้านทานแรงแผ่นดินไหว

๑๐) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันภัยเพื่อเตรียมรับสถานการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เป็นการดำเนินการในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยการระดมทรัพยากรต่างๆ เข้าช่วยเหลือเพื่อรักษาชีวิตทรัพย์สินและบรรเทาทุกข์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยตลอดจนลดความรุนแรงของแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่เกิดขึ้น

๑) ไม่ตื่นตกใจพยายามควบคุมสติอย่างสงบอยู่ในที่แข็งแรงปลอดภัยถ้าอยู่ในอาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มากหรืออยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรงเพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งปลักหักพังร่วงหล่นลงมาอยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวง

๒) ตัดสะพานไฟ ปิดวาล์วน้ำ และแก๊สหยุดดื่มให้เรียบร้อย

๓) หากอยู่ในรถให้หยุดรถจนกว่าความสั่นสะเทือนจะหยุด

๔) อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟหรือสิ่งที่จะทำให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟเพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่

๕) ติดตามเหตุการณ์และคำแนะนำของทางราชการอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ไม่ตื่นตกใจ

๖) เตรียมความพร้อมที่จะอพยพไปที่ปลอดภัย

๗) จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ที่เกิดภัยและเป็นศูนย์กลางในการประสานการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘) จัดระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณที่ได้รับความเสียหาย โดยเฉพาะบริเวณที่อาคารถล่ม

๙) ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยรวมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินขององค์กรไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๑๐) เมื่อจวนตัวให้คำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตมากกว่าทรัพย์สิน

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เป็นการดำเนินการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ให้กลับคืนสู่สภาพปกติ ในช่วงก่อนเหตุการณ์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย

๑) การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมชีวิตความเป็นอยู่

- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย

- ให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย เช่นที่พักอาศัยชั่วคราว น้ำอุปโภคบริโภค เพื่อบรรเทาความ

เดือดร้อน

- ทำความสะอาดหรือสิ่งปลักหักพัง สิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๒) การฟื้นฟูทางด้านร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัย

- จัดให้มีบริการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ ผู้ป่วย เพื่อรักษาชีวิตผู้ได้รับอันตรายในระยะแรก
- จัดการประชาสัมพันธ์ เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจและสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน

แผนอพยพ

แผนอพยพกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและสถานที่ทำงานในขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนการอพยพที่กำหนดนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น ผู้นำทาง จุดนัดพบหน่วยตรวจสอบ จำนวนเจ้าหน้าที่ หน่วยช่วยชีวิตและอพยพ ฯลฯ ควรได้มีการกำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้

- ผู้ควบคุมการอพยพ
- ผู้ช่วยผู้ควบคุมการอพยพ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

แผนงานกำหนดหน้าที่การปฏิบัติ ดังนี้

-ผู้นำทางจะพาผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้จุดนัดพบหรือจุดรวมพลจะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่เจ้าหน้าที่สามารถรายตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้

-หน่วยตรวจสอบเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ว่าได้อพยพออกมานอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่

-หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่ที่ติดค้างอยู่ในอาคารรวมถึงกรณีเจ้าหน้าที่ออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ตาราง หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
สายด่วนศูนย์บริการข่าวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา	1182
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานีดับเพลิง หัวหิน	032-511666
สายด่วนแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (สายตรวจ)	191
สถานีตำรวจภูธรหัวหิน	032-511027
หน่วยกู้ภัยมูลนิธิสว่างหัวหินธรรมสถาน	032-514514
032-516484, 1129	032-516484, 1129

ภาคผนวก ค-6

นโยบายและข้อปฏิบัติของทางโครงการ



นโยบาย ข้อกำหนด ข้อห้าม
และค่าปรับ ของโรงแรม

The hotel policies,
requirements,
prohibitions and fines.

นโยบาย

ระเบียบในการเข้าพัก

1. เวลาเช็คอิน 14.00 น. เวลาเช็คเอาท์ 12.00 น. หากเข้าพักก่อน หรือ เช็คเอาท์เกิน ชั่วโมงละ 500 บาท ตามเงื่อนไขโรงแรม
2. ผู้เข้าพักในโรงแรมทุกท่านต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือพาสปอร์ต (สำหรับชาวต่างชาติ) เมื่อทำการลงทะเบียนเข้าพัก และชำระค่าห้องพัก รวมถึงค่านัดจำกุญแจ 500 บาท ก่อนเข้าพัก ผู้เข้าพักจะได้รับเงินค่านัดจำกุญแจคืนเต็มจำนวนเมื่อเช็คเอาท์ และคืนกุญแจให้ทางโรงแรม
3. อนุญาตให้เข้าพักได้ไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละประเภทห้องพัก หากพบปรับท่านละ 1,000 บาท
4. เด็กอายุ 0 - 5 ปีเข้าพักได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเมื่อใช้เตียงที่มีอยู่ในห้องพัก จำกัด 1 คน
5. เด็กอายุ 6 - 11 ปี ใช้เตียงเสริม คิดค่าบริการ 500 บาท
6. เตียงเสริมสำหรับผู้ใหญ่ คิดค่าบริการ 750 บาท
7. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้าพักภายในบริเวณโรงแรม
8. ในกรณีทำให้ทรัพย์สินของโรงแรมเสียหายให้ชดใช้คืนตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น
9. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพัก ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท

เงื่อนไขการเลื่อนวันเข้าพัก

1. โรงแรมไม่มีนโยบายในการคืนเงินให้กับลูกค้าในทุกกรณี แต่ลูกค้าสามารถเลื่อนการเข้าพักได้ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่เข้าพัก หากราคาห้องพักช่วงที่ลูกค้าเลื่อนเข้าพักสูงขึ้น ลูกค้าจะต้องชำระเงินส่วนต่างนั้นๆ ด้วย
2. แจ้งสำรองห้องพัก ก่อนเข้าพักอย่างน้อย 7 วัน (สงวนสิทธิ์การรับรองห้องพักขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักที่ว่างในขณะนั้น)

Policies

Occupancy regulations

1. Check in at 2 pm. / Check out before 12.00 Noon, Early or late will be charged 500 THB/hr.
2. Please provide your ID/Passport when checking in. Payment for rooms including key deposit (500 THB - fully refunded after returning the key at check-out) must be completed in advance.
3. Not allowed guests stay over than room limits, fine 1,000 THB/person
4. Child 0 - 5 years, stay with parents : Bed, free of charged.
5. Child 6 - 11 years must use extra bed : price 500 THB
6. Extra bed for adult 750 THB
7. Any pets are not allowed.
8. In the case of resort's property is damaged, require to pay at the value of that property.
9. Please do not smoke in room, fine 5,000 baht.

Postpone the arrival date conditions

1. The resort does not have a policy to return money to the guests in all cases. However, the guests can postpone the stay for 1 time within 6 months from the first actual date. If the price of the room changes due to holidays or weekends, the guests will have to pay the difference.
2. Please notify reservation at least 7 days prior to your arrival (reservation is subject to room availability at that time).

ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจุดไฟ ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก เนื่องจากภายในห้องพัก ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน เครื่องจะส่งสัญญาณเตือนไฟไหม้ทันที ปรับ 5,000 บาท

No Smoking or Cooking rooms. The Smoke Detector will detect smoke that lead to activate fire alarm system, fine 5,000 baht.



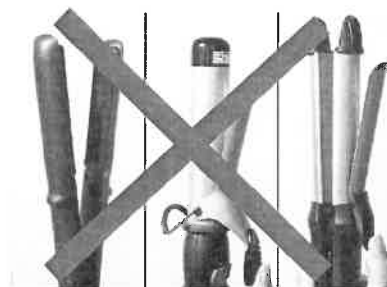
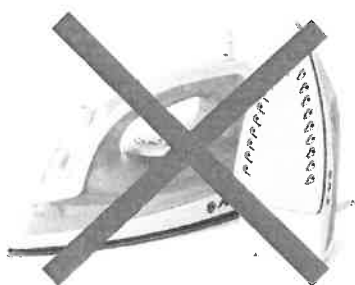
ห้ามสูบบุหรี่
NO SMOKING



ห้ามจุดไฟ
NO FIRE IGNITION

ห้ามให้เตารีด ที่หนีบผมไฟฟ้า ที่ม้วนผมไฟฟ้า หรือ ความร้อน บนโต๊ะ เพราะ จะทำให้โต๊ะเสียหาย และคุณต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

Do not use an iron, electric hair straightener, electric hair curler or heat on the table. Because the table is corrupted and you have to pay 5,000 baht.





Caution

กรุณาปิดประตูระเบียงทุกครั้ง เมื่อเครื่องปรับอากาศทำงาน
เพื่อป้องกันการควบแน่นของน้ำแอร์ภายในห้อง

Please close the balcony door when the air
conditioner is working to prevent condensation
of water air conditioner.



ห้ามทิ้งสิ่งของและผ้าอนามัยลงในโถส้วม

Please do not drop personal items and
sanitary napkins in the toilet bowl.

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

Thank you for your cooperation.

ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามนำสัตว์เลี้ยง ห้ามนำทุเรียน ห้ามนำมังคุดเข้าโรงแรม

ปรับ 5,000 บาท

No smoking. And no pet, no durian, no mangosteen are not permitted in the hotel fine 5,000 baht.



ห้ามสูบบุหรี่
NO SMOKING



ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามา
NO PET



ห้ามนำทุเรียนเข้ามา
NO DURIAN



ห้ามนำมังคุดเข้ามา
NO MANGOSTEEN

เรียน แขกผู้มีเกียรติทุกท่าน

Dear Value Guest,

กรุณา เก็บทรัพย์สินมีค่าของท่านไว้ในตู้เซฟ ซึ่งทางโรงแรมจัดเตรียมไว้ที่ตู้เสื้อผ้า ทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

Please keep your valuable things in your safety box which is provided at the wardrobe. The hotel will not take any responsibilities.

ช่วงเวลาสำหรับการทำความสะอาดห้องพัก คือ 8.00 - 15.00 น. สำหรับท่านที่พักต่อ กรุณาแขวนป้ายหรือติดต่อพนักงานต้อนรับ (หมายเลข 0) เพื่อให้พนักงานเข้าไปทำความสะอาด โดยไม่เป็นการรบกวน

หากมีเหตุให้พนักงานทำความสะอาดของโรงแรมไม่สามารถเข้าไปทำความสะอาดในห้องพักได้ในวันนี้ นั้น พนักงานของเราจะเข้าไปทำความสะอาดให้ในวันถัดไป

Room cleaning takes place between 8.00 am. to 3.00 am. For extended stay, please hang a sign or contact at front desk (No. 0) in case of room cleaning requirement.

If for reason housekeeping staffs are unable to enter your room during the first attempt, then cleaning will only take place on the next scheduled cleaning day.

ถ้าท่านรู้สึกว่าจะไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวใหม่ กรุณาวางการ์ดนี้ไว้บนเตียงและแขวนผ้าเช็ดตัวไว้ที่ราวแขวนที่จัดไว้ให้

If you feel that your bed linen and towels are still fresh and you would like to use them again. Please place this card on your bed and hang your towels on the rack provided.

ขอบพระคุณอย่างยิ่ง

Thank you very much.

กรณีที่แขกกระทำการใดๆ จนส่งผลให้ทรัพย์สินของทางโรงแรมเสียหายหรือสูญหาย ทางโรงแรมจะปรับตาม
ราคาที่ระบุไว้ ดังนี้

In the event that the guest performs any action As a result, the property of the hotel is
damaged or lost. The hotel will fine as specified as follows :

ภายในห้องพัก (In Room)	ค่าปรับ (fines) บาท (Baht)
แก้วน้ำ (Glasses)	150 ต่อ แก้ว 1 ใบ 150 per 1 glass
ชุดแก้วกาแฟ (Coffee mug set)	250 ต่อ ชุดแก้วกาแฟ 1 ชุด 250 per 1 set
ผ้าต่างๆ เช่น ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหัว เป็นต้น Fabrics such as pillow cases, bed sheets, blankets, towels, head towels etc.	ราคาสินค้า (ปัจจุบัน) รวมค่าส่ง Product price (current) including shipping.
อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น TV ตู้เย็น อุปกรณ์สำหรับชงกาแฟ/ชา เครื่องเป่าผม อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น Electrical equipment such as TV, refrigerator, equipment for making coffee/tea, hair dryer, air conditioning equipment etc.	
สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ (Bathroom Sanitary)	
อื่นๆ เช่น ตู้เซฟ อุปกรณ์ประตู เป็นต้น Others such as chef cabinets, door equipment etc.	
ภายนอกห้องพัก (Outside the room)	ค่าปรับ (fines) บาท (Baht)
อุปกรณ์ภายนอกห้องพักและสวน Equipment outside the room and garden.	เปลี่ยนน้ำ หรือราคาสินค้า (ปัจจุบัน) รวมค่าส่ง Water replacement or product price (current) including shipping.
อุปกรณ์สระว่ายน้ำ / การเปลี่ยนน้ำสระว่ายน้ำ จากอาเจียน หรืออุจจาระ หรือสิ่งสกปรก Swimming pool equipment / Pool water replacement from vomit or stool or dirt.	

ภาคผนวก ค-7

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการจักเก็บขยะมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-10833/68

วันที่ 28 มกราคม 2568

เทศบาลเมืองหัวหิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ตรีพนา จำกัด (โรงแรมตรีพนา)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 28/16 ม.เขาน้อย ม.- ช.- ถ.- ต.หัวหิน อ. .หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106,001	2,700.00	ประจำเดือน มกราคม - กันยายน 2568
			2,700.00	

ตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน
(นางสาวกิรนันท์ สุริยากานนท์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ภาคผนวก ค-8

หนังสือรับรองขยะอันตราย



ที่ ปช ๕๒๑๐๗.๔ / ๑

สำนักงานเทศบาลนครหัวหิน

ถนนเพชรเกษม ปช ๗๗๑๑๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท ตรีพนา จำกัด (สำนักงานใหญ่) เป็นผู้ประกอบการ
สถานประกอบการชื่อ โรงแรมตรีพนา หัวหิน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘/๑๖ ซอยหมู่บ้านเขาน้อย ถนนหัวหิน-หนองพลับ
ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐ ได้นำส่งขยะอันตรายจากผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ของโรงแรมตรีพนา หัวหิน ให้แก่เทศบาลนครหัวหิน เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เมื่อวันที่
๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ กิโลกรัม เป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน

ภาคผนวก ค-9

ใบเสร็จค่าสูบตะกอน

๓๕๓ หมู่ที่ ๓ ต.ทับใต้ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐
โทร.๐๘๕-๒๖๔-๗๔๕๕

บิลเงินสด

นาม Customer นริศภัท ฤทธิมา อังคต (ส่วนกลางใหญ่) วันที่ / Date 6 / 5 / 65
 ที่อยู่ Address 29/16 ซ.นพรัตน์ 16 ซอย ภ.บ้านหิน - นนทบุรี ม.บ้านหิน
อ.บ้านหิน อ.ปรางค์สามยอด 77110 โทร.ประจำที่ผู้ส่งสาร 01 0-7755-6003-15-1

[illegible]

ลงชื่อ อภิรักษ์ ตาหนัก ผู้รับเงิน
(Cashier)